

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO		DIEGO FERNANDO MORENO BORRERO			CÉDULA		16376414
FECHA DE INFORME		12/AGO/2025	TIPO DE INFORME		Parcial	X	Final
NÚMERO DE CONTRATO		4173.010.26.1.920-2025					
VALOR DEL CONTRATO		DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE (10.890.000)					
VALOR DE LA CUOTA		CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (5.445.000)			CUOTA No.		UNO (1)
NOMBRE DEL SUPERVISOR		MARTHA CECILIA CALA HERNANDEZ					
ORGANISMO		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar los servicios Profesionales en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana					
FECHA DE INICIO		31/Jul/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/Ago/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Proponer, organizar y ejecutar procesos integrales de atención para fortalecer el tejido social, el arraigo al territorio y el desarrollo económico.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Recibí asistencia técnica para la implementación de opciones y procesos en el territorio, proponiendo realizar acercamientos junto con los líderes, la iglesia, a la comunidad de la comuna 9, en los barrios Sucre y obrero.				

2	Brindar acompañamiento en los diferentes espacios de participación y recopilar información sobre las necesidades y problemáticas de la comunidad.	Durante la reunión de equipo de coordinación y con el equipo metodológico, propuse y brindé retroalimentación en torno a la planificación y ejecución de los procesos integrales de atención, aportando ideas orientadas al fortalecimiento del tejido social, el arraigo al territorio y la dinamización del desarrollo económico comunitario.
---	---	---

3	Asistir y participar activamente de los procesos de formación, capacitación y asistencia técnica orientados por el supervisor del contrato.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:
		- Participé en la socialización de los procesos de cuentas de cobro a los nuevos contratistas, el día 04 de agosto de 2025.
4	Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual.	No realice actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.

ANEXO EVIDENCIAS	Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1dxVoMp9vrppWoAww3sA8jtKrQW6exiAy?usp=drive_link
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	<p>La contratista adjunta certificados de afiliación de EPS Sura , AFP Colpensiones y ARL Positiva, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social.</p> <p>Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>La contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social: Salud N/A Pensión N/A Riesgos Profesionales N/A teniendo en cuenta el valor del IBC \$2.178.000 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u> x </u> Anticipada: <u> </u> Extemporánea: <u> </u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. N/A, pagada el N/A, a través del operador aportes en línea y correspondiente al periodo de pago N/A,</p>

	cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI ____NO <u>X</u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u>_</u> NO <u>X</u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo SI <u>X</u>NO __ carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
OBSERVACIONES	N/A
FIRMA CONTRATISTA	